



УТВЕРЖДАЮ
Штин А.В.
«30» августа 2024 г.

План антикоррупционных мероприятий на 2024/2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.	Актуализация на официальном сайте Лицея информации и локальных нормативно-правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции.	2024 сентябрь	Ответственный за ведение сайта Канева О.В.
1.2.	Доведение до сведения работников и родителей основных законодательных положений в сфере противодействия коррупционных правонарушений.	2024/2025 учебный год	Торопов О.Н.
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Торопов О.Н.
1.4.	Актуализация локальных актов Лицея в соответствие с требованиями действующего законодательства в области противодействия коррупции	При издании новых, внесение изменений в действующие локальные акты	Торопов О.Н.
1.5.	Контроль за соблюдением педагогическими работниками Лицея должностных обязанностей в области противодействия коррупции.	Постоянно	Торопов О.Н.
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Торопов О.Н.
2. Меры по совершенствованию функционирования Лицея в целях предупреждения коррупции			
<i>Совершенствование организации деятельности Лицея по размещению государственных заказов</i>			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заместитель директора по АХР и БОП Сычев А.В. Юрисконсульт Торопов О.Н.

2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	2024/2025 учебный год, Ежеквартально	Заместитель директора по АХР и БОП Сычев А.В.
2.1.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	2024/2025 учебный год, Ежеквартально	Заместитель директора по АХР и БОП Сычев А.В.
2.1.3	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для нужд Лицея.	2024/2025 учебный год, Ежеквартально	Заместитель директора по АХР и БОП Сычев А.В.
2.1.4	Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на основные виды закупаемой продукции	2024/2025 учебный год, Ежеквартально	Заместитель директора по АХР и БОП Сычев А.В.
2.2.	Проведение анализа деятельности Лицея в части оказания ими платных дополнительных образовательных услуг на предмет соответствия законодательству РФ	2024/2025 учебный год, Ежеквартально	Заместитель директора по АХР и БОП Сычев А.В.
2.3.	Проведение анализа деятельности родительских комитетов на предмет соответствия их деятельности законодательству РФ	2024/2025 учебный год	Заместитель директора Пешкова И.Е.
<i>Регламентация использования имущества и ресурсов Лицея</i>			
2.4.	Организация систематического контроля за надлежащим выполнением работ (оказанием услуг, поставки товаров)	Постоянно	Заместитель директора по АХР и БОП Сычев А.В.
2.5.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в Лицее, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Лицея, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам Лицея на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заместитель директора по АХР и БОП Сычев А.В. Торопов О.Н.
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в Лицее			
3.1	Утверждение графика приема граждан по личным вопросам директором и заместителями директора	2024 сентябрь 2025 январь	Документовед – Горшенина С.В.
3.2	Обеспечение в Лицее «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений,	2024/2025 учебный год	Документовед – Горшенина С.В.

	обеспечение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством РФ	Последняя пятница месяца с 10.00 до 13.00	
3.3	Проведение анализа обращений участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса	1 раз в полугодие	Директор – Штин А.В.; Низовцев О.Н.
3.4.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Постоянно	Торопов О.Н.
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Лицея и их родителей			
4.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	2024 декабрь	Заместитель директора Пешкова И.Е., Торопов О.Н.
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших группах)	2024 декабрь	Бавыкин В.А. Торопов О.Н.
4.3	Профилактические беседы с родителями учащихся о недопустимости коррупционных правонарушений	1 раз в течение года	Классные руководители
4.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Постоянно	Родительский комитет, Совет лицея
4.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора по АХР и БОП Сычев А.В.
4.6	Публикация и размещение на официальном сайте Лицея ежегодного самоанализа деятельности за учебный год.	2025 август	Ответственный за ведение сайта Канева О.В.
4.7	Организация родительских собраний с целью правового просвещения родителей в сфере образования	2025 май	Заместитель директора Пешкова И.Е.