

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол № 4
от «14» января 2022 г.
на совместном заседании Совета лицея и
общелицейского родительского комитета
Протокол № 3 от «28» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.В.Штин
«9» февраля 2022 г.



Положение о приеме

на обучение по общеобразовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Государственное общеобразовательное учреждение
«Коми республиканский лицей при Сыктывкарском
государственном университете»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует прием граждан (далее – граждан, поступающих) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Государственное общеобразовательное учреждение «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 04 апреля 2014г. №137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции от 16.10.2017);
- СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28;

- СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

- Уставом государственного общеобразовательного учреждения «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете»;

- локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 №458.

1.5. Прием в Лицей осуществляется:

- учащихся 6-ых классов в 7-ой класс - в период весенних каникул в Лицее (ориентировочно - последняя неделя марта текущего учебного года);
- выпускников 9-х классов Лицея в 10-ые профильные классы - после завершения государственной итоговой аттестации и выдачи учащимся аттестатов об основном общем образовании (ориентировочно - конец июня - начало июля);
- на вакантные места - при их появлении (дополнительный прием) - в течение всего учебного года.

1.6. Лицей, являясь общеобразовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы основного общего образования, а также программы среднего общего образования с профильным обучением, осуществляет прием на основе индивидуального отбора.

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей осуществляется в целях выявления полноты и качества освоения поступающими общеобразовательной программы соответствующего уровня обучения и их подготовленности к освоению основной образовательной программы Лицея.

1.8. В Лицей принимаются учащиеся общеобразовательных организаций Республики Коми, имеющие высокий уровень освоения основной общеобразовательной программы основного общего или среднего общего образования и готовые к освоению основной образовательной программы Лицея.

1.9. При проведении приёма на основе индивидуального отбора поступающему и(или) родителям (законным представителям) поступающего предоставляется информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

1.10.Администрация Лицея обязана ознакомить поступающих и(или) их родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой Лицея и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся Лицея, настоящим Положением и информировать их о порядке приёма в Лицей и подачи апелляции в случае несогласия с результатами индивидуального отбора или нарушения процедуры проведения индивидуального отбора.

1.11.Прием в Лицей осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия формируется из числа штатных работников Лицея. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Лицея. В состав приемной комиссии могут входить представители Учредителя Лицея и органов государственно-общественного управления Лицеом. Деятельность приемной комиссии регулируется соответствующим Положением.

1.12.Для разрешения спорных вопросов на период проведения процедуры индивидуального отбора в Лицее создаётся конфликтная комиссия. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Лицея. В состав конфликтной комиссии входят представители администрации Лицея и педагоги, не участвующие в процедуре индивидуального отбора. Деятельность конфликтной комиссии регламентируется соответствующим Положением.

1.13. Лицей осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. При приеме в Лицей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2. Организация и проведение приема в Лицей

2.1. Прием в Лицей осуществляется в два этапа:

1 этап – индивидуальный отбор на обучение по программам основного общего или среднего общего образования;

2 этап – зачисление в Лицей поступающих, рекомендованных к зачислению по результатам индивидуального отбора.

2.2. Организация индивидуального отбора

2.2.1. При организации индивидуального отбора информация:

- о сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе,
- перечне необходимых документов или их копий;
- порядке, сроках, расписании и формах организации индивидуального отбора;

- правила подачи и рассмотрения апелляций участников индивидуального отбора;
- сроках, форме и порядке направления поступающим и (или) родителям (законным представителям) поступающих уведомлений о результатах индивидуального отбора и принятых решениях

размещается на официальном сайте лица в сети «Интернет» не позднее 20 дней до начала индивидуального отбора во вновь формируемые классы (7-ые, 10-ые), не позднее 10 дней после появления вакансий (дополнительный прием).

2.2.2. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего, поданному на имя директора Лицея.

2.2.3. В заявлении на участие в индивидуальном отборе фиксируется факт ознакомления поступающего и(или) родителей (законных представителей) поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования:

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Лицея;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся Лицея, настоящим Положением

и заверяется личной подписью поступающего и(или) родителей (законных представителей).

2.2.4. Подписью поступающего и(или) родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Заявление на участие в индивидуальном отборе подается в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лица.

2.2.6. Образец заявления на участие в индивидуальном отборе размещается Лицеем на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

2.2.7. Перечень других документов и(или) их копий, необходимых для участия в индивидуальном отборе, определяется решением приемной комиссии и доводится до поступающих и(или) родителей (законных представителей) поступающих в Лицей в соответствии с п.2.2.1.

2.2.8. Документы и(или) их копии предоставляются также в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея.

2.2.9. Если заявителем предоставлен неполный пакет документов и(или) их копий, или претендент на участие в индивидуальном отборе не соответствует категории поступающих, указанной в Положении о приеме, то заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов.

2.2.10. Заявление на участие в индивидуальном отборе и документы и(или) их копии, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале заявлений на участие в индивидуальном отборе с присвоением номера, который является в дальнейшем шифром поступающего. Регистрационный номер (шифр поступающего) доводится до сведения заявителя в течение 3 дней с момента подачи заявления и предоставления необходимых документов.

2.2.11. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2.12. Поступающий и(или) родители (законные представители) поступающих, представившие в Лицей заведомо подложные документы и(или) их копии, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.2.13. В сроки, устанавливаемые приемной комиссией, проводится процедура индивидуального отбора с целью выявления полноты и качества освоения поступающими общеобразовательной программы соответствующего уровня обучения и их подготовленности к освоению основной образовательной программы Лицея, подготовленности поступающих по профильным предметам при поступлении на обучение по программам среднего общего образования.

2.2.14. Результаты оценки уровня подготовленности поступающих к освоению основной образовательной программы Лицея (индивидуального отбора) объявляются и размещаются на официальном сайте Лицея в сети «Интернет»:

- для поступающих в 7-ой класс - не позднее 15 дней после проведения процедуры индивидуального отбора;
- для поступающих в 10-ый класс – не позднее 5 дней после проведения процедуры индивидуального отбора;
- для поступающих на вакантные места – не позднее 3 дней после проведения процедуры индивидуального отбора.

2.2.15. В исключительных случаях сроки проведения процедуры индивидуального отбора могут быть перенесены в индивидуальном порядке по объективным причинам:

- болезни поступающего;
- участия поступающего в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах или научно - практических конференциях различного уровня, проведение которых совпало по срокам с проведением процедуры индивидуального отбора.

2.2.16. Поступающие или родители (законные представители) поступающего должны представить подтверждающие документы в приёмную комиссию Лицея до начала проведения процедуры индивидуального отбора для принятия решения.

2.2.17. При возникновении спорных вопросов поступающие и(или) их родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию.

2.2.18. Апелляция по поводу результатов индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию в течение двух дней с момента объявления результатов; апелляция о нарушении процедуры - в день проведения процедуры индивидуального

отбора.

2.2.19. На рассмотрении апелляции конфликтной комиссией могут присутствовать поступающий и(или) родители (законные представители) поступающего.

2.2.20. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после окончания сроков приема апелляций, апелляцию о нарушении процедуры - в день проведения процедуры индивидуального отбора.

2.2.21. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения поступающего и(или) родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

2.2.22. Согласно протоколу конфликтной комиссии, при удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора, приемная комиссия в течение одного рабочего дня принимает решение об изменении результатов индивидуального отбора.

2.2.23. По итогам индивидуального отбора формируются рейтинги поступающих в соответствии с набранными баллами. В рейтинги включаются поступающие, набравшие количество баллов, превышающее минимальное количество баллов, устанавливаемое решением приемной комиссией.

2.2.24. При приеме во вновь формируемые профильные 10-ые классы рейтинги формируются отдельно для каждого профиля.

2.2.25. Поступающие, не набравшие минимальное количество баллов, считаются не готовыми к освоению основной образовательной программы Лицея и в рейтинг не включаются. Поступающим и(или) родителям (законным представителям) таких поступающих направляется уведомление об отказе в приеме.

2.2.26. При одинаковом количестве баллов преимуществом при зачислении пользуются победители и призеры олимпиад и конкурсов разного уровня (при поступлении на обучение по программам среднего общего образования - по профильным предметам) при предоставлении портфолио (копий грамот, дипломов, сертификатов и иных документов, подтверждающих достижения).

2.2.27. Списки поступающих, рекомендованных к приему(зачислению) в Лицей, составляются в соответствии с рейтингом.

2.2.28. По окончании проведения процедуры индивидуального отбора Приёмная комиссия представляет директору Лицея списки поступающих, рекомендуемых к приему (зачислению) в Лицей, для издания соответствующего приказа.

2.2.29. Списки рекомендованных к приему (зачислению) в Лицей и сроки предоставления необходимых документов размещаются на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» в течение пяти дней после окончания проведения процедуры индивидуального отбора и объявления в установленном порядке его результатов.

2.2.30. Победители регионального, победители и призеры заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам в текущем учебном году зачисляются в Лицей без индивидуального отбора (при предъявлении соответствующего документа) при наличии вакантных мест.

2.2.31. Документы и(или) копии документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, а также материалы индивидуального отбора хранятся в Лицее не менее двух недель после завершения процедуры индивидуального отбора.

2.3. Зачисление в лицей

2.3.1. Рекомендованные к зачислению поступающие и(или) родители (законные представители), рекомендованных к зачислению в Лицей поступающих, в сроки, установленные графиком мероприятий по приему, предоставляют в Лицей следующие документы:

Заверенное личной подписью рекомендованного к зачислению поступающего и(или) родителями (законными представителями) рекомендованного к зачислению поступающего заявление о приеме на обучение в Лицей, в котором

- фиксируется факт ознакомления рекомендованного к зачислению поступающего и(или) родителей (законных представителей) рекомендованного к зачислению поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования:
 - со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Лицея;
 - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся Лицея;
- указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) рекомендованного к зачислению поступающего;
 - дата рождения рекомендованного к зачислению поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания рекомендованного к зачислению поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) рекомендованного к зачислению поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) рекомендованного к зачислению поступающего;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) рекомендованного к зачислению поступающего;
 - о потребности рекомендованного к зачислению поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) рекомендованного к зачислению поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Лицеом возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- согласие рекомендованного к зачислению поступающего и(или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) рекомендованного к зачислению поступающего на обработку персональных данных.

2.3.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается лицеем на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.3.3. Для приема рекомендованный к зачислению поступающий и(или) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) рекомендованного к зачислению поступающего представляет(ют) также следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) рекомендованного к зачислению поступающего;
- копию свидетельства о рождении рекомендованного к зачислению поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя (для несовершеннолетних, рекомендованных к зачислению поступающих);
- копию паспорта рекомендованного к зачислению поступающего (при наличии);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело рекомендованного к зачислению поступающего из образовательной организации, в которой он обучался ранее (обязательно с отметкой о выбытии, заверенной подписью директора и печатью образовательной организации);
- ведомость успеваемости рекомендованного к зачислению поступающего за текущий год обучения с указанием четвертных (триместровых), полугодовых отметок за текущий год обучения, заверенную в установленном порядке образовательной организацией (при поступлении в течение учебного года);
- копию аттестата об основном общем образовании рекомендованного к зачислению поступающего, выданного в установленном порядке, при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

* Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) рекомендованного к зачислению поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав образовании рекомендованного к зачислению поступающего), и документ, подтверждающий право рекомендованного к зачислению поступающего на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.4. При предъявлении Лицею указанных в пп. 2.3.3. документов рекомендованный к зачислению поступающий и(или) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) рекомендованного к зачислению поступающего предъявляет(ют) уполномоченным должностным лицам Лицея также оригиналы документов, указанных в абзацах 1 - 5 пункта 2.3.3., для осуществления проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных копий документов.

2.3.5. Рекомендованные к зачислению поступающие и(или) родители (законные представители) рекомендованных к зачислению поступающих имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.3.6. Рекомендованные к зачислению поступающие и (или) родители (законные представители) рекомендованных к зачислению поступающих, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Заявление о приеме на обучение в Лицей и документы, представленные рекомендованными к зачислению поступающими и(или) родителями (законными представителями) рекомендованных к зачислению поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений в Лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных документов, рекомендованным к зачислению поступающим и (или) родителям (законным представителям) рекомендованных к зачислению поступающих, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Лицей, о перечне предоставленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея. Документы регистрируются Лицеем в день их подачи.

2.3.8. На каждого принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем документы (копии документов). Документы и копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в Лицее в течение всего периода обучения принятого на обучение.

2.3.9. На основании поданных документов в течение 5 рабочих дней после приема документов издается приказ директора о зачислении в Лицей. Приказ директора о зачислении размещается на информационном стенде Лицея в день издания.

2.3.10. В случае, если рекомендуемые к зачислению поступающие и(или) родители (законные представители) рекомендованных к зачислению поступающих, не подали в сроки, установленные графиком мероприятий по приему в Лицей, заявление о приеме на обучение и не предоставили необходимые для зачисления документы, образуется вакантное место. На данное вакантное место решением приемной комиссии рекомендуются поступающие из числа лиц, участвовавших в индивидуальном отборе, в соответствии с рейтингом.

2.3.11. Основанием для отказа в приеме в Лицей являются результаты индивидуального отбора, отсутствие свободных мест в Лицее.

2.3.12. В случае отсутствия свободных мест в Лицее, учащийся и (или) родители (законные представители) учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство