

## Протокол № 2 от 29.10.2025

«05» ноября 2025 г.

Иггин А.В.



**Положение об утверждении порядка уведомления о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
в ГОУ «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском  
государственном университете»**

СЫКТЫВКАР  
2025 год

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником Государственного общеобразовательного учреждения «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете» (далее – Лицей) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящее Положение не распространяется на директора Лицея и лицо, исполняющее его обязанности. Порядок уведомления директором (лицом, исполняющим его обязанности) Лицея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Коми.

2. Работник Лицея обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению, которое передается лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Лицее.

Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых **педагогический работник** может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- ✓ учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- ✓ учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- ✓ учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- ✓ учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- ✓ учитель получает подарки и услуги от своих учеников за проведенные уроки;
- ✓ учитель участвует в формировании списка класса;
- ✓ учитель собирает деньги на нужды класса, Лицея;
- ✓ учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- ✓ учитель участвует в распределении бонусов для учащихся;
- ✓ учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
- ✓ учитель нарушает установленные в Лицее запреты и другие.

3. В случае, если работник Лицея находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Лицея, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Лицея подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Лицее.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Лицея личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется ответственным за профилактику



коррупционных правонарушений, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

Работнику, подавшему уведомление, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в день регистрации уведомления передает копию уведомления с отметкой о его регистрации лично либо направляет ее по почте с уведомлением о вручении.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору Лицея. В течение 2 рабочих дней директор Лицея рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

Уведомление подлежит предварительному рассмотрению. В течение 5 рабочих дней после дня поступления к нему уведомления председатель Комиссии подготавливается мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения уведомления (далее – мотивированное заключение). Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную на основании запросов (при наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления;
- г) заключение для Комиссии по вопросам наличия либо отсутствия признаков конфликта интересов, выводы о соблюдении либо о несоблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов.

При подготовке мотивированного заключения председатель Комиссии имеет право получать от лиц, представивших уведомления, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления в Республике Коми и заинтересованные организации.

Комиссия рассматривает уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

В случае направления запросов, указанных в настоящем пункте, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматривается на комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. О принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

9. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея.

10. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых локальных нормативно-правовых актов, касающихся противодействия коррупции в Лицее, по обоснованному требованию лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Лицее или по обоснованному требованию членов комиссии по противодействию коррупции.

11. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.

Приложение 1  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
в ГОУ «КРЛ при СГУ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссию по противодействию коррупции (*наименование учреждения*) (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее

сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
в ГОУ «КРЛ при СГУ»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых**  
**обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

| № | Дата регистрации | Регистрационный номер | Содержание заинтересованности | Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица | ФИО, должность лица, направившего уведомление | ФИО, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, направившего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление |
|---|------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2                | 3                     | 4                             | 5                                                               | 6                                             | 7                                           | 8                                      | 9                                    |
|   |                  |                       |                               |                                                                 |                                               |                                             |                                        |                                      |
|   |                  |                       |                               |                                                                 |                                               |                                             |                                        |                                      |