

ПРИНЯТО
педагогическим Советом

Протокол № 2 от 29.10.2025



**Положение об оценке коррупционных рисков
в ГОУ «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском
государственном университете»**

Сыктывкар
2025 год

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в Государственном общеобразовательном учреждении «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете» (далее - Лицей), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Лицея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Лицее.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Лицея, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Лицея коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Лицеем.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Лицея и других локальных актов Лицея.

2. Порядок оценки коррупционных рисков в Лицее

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Лицея проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Лицея осуществляют должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, назначенные приказом директора Лицея.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Лицея, выделив:

2.3.1.1. отдельные процессы;

2.3.1.2. составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

2.3.3.1. характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Лицея или Лицеем при совершении коррупционного правонарушения;

2.3.3.2. должности в Лицее, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

2.3.3.3. возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Лицея, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

2.3.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

2.3.5.1. проведение обучающих мероприятий для работников Лицея по вопросам противодействия коррупции;

2.3.5.2. согласование с органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

2.3.5.3. создание форм отчетности по результатам принятых решений;

2.3.5.4. осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Лицея своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

2.3.5.5. регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости

2.3.5.6. использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

3.1.1. зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

3.1.2. перечень должностей Лицея, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3.1.3. типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

3.1.4. меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в Лицее, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Лицея.

3.3. Изменению Карта подлежит:

3.3.1. по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Лицее;

3.3.2. в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Лицея, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Лицея;

3.3.3. в случае выявления фактов коррупции в Лицее.

3.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея.

3.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых локальных нормативно-правовых актов, касающихся противодействия коррупции в Лицее, по обоснованному требованию лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Лицее или по обоснованному требованию членов комиссии по противодействию коррупции.

3.6. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.

Карта коррупционных рисков.

№ п / п	Процесс	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционн ой схемы	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционным и рисками	Меры минимизации рисков в критической точке
1	2	3	4	5	6
1	Учебный процесс (Выставл ение итоговы х оценок, исправле ние оценок)	Субъективное оценивание знаний учащихся, исправление академическо й успеваемости («натягивание » оценок).	Родитель предлагает учителю денежное вознагражде ние или иные блага (услуги, подарки) за завышение итоговой оценки, исправление текущих "двоек" на положительн ые оценки без реальной пересдачи, завышение баллов на олимпиадах или конкурсах.	Учителя- предметники, классные руководители, председатели методических объединений	1. Четкие и публичные критерии оценивания по каждому предмету, доступные ученикам и родителям. 2. Обязательная фиксация всех оценок в электронном журнале. 3. Прозрачность итогового оценивания: проведение дополнительных занятий и консультаций перед итоговой аттестацией, возможность пересдачи. 4. Коллегиальность при спорных моментах: создание комиссии для принятия решения о итоговой оценке.
2	Прием в Лицей	Зачисление детей, не прошедших по конкурсу	Родители предлагают денежные средства или "благотворит ельные взносы" на счет школы или лично директору/за	Директор школы, Заместители директора, Члены приемной комиссии	1. Полная прозрачность процедуры приема: публикация на сайте школы правил, количества свободных мест,

			вучу за устройство ребенка в Лицей, минуя установленную процедуру		реестра поданных заявлений. 2. Автоматизированная система учета заявлений (если используется). 3. Фиксация и публикация проходных баллов для классов с углубленным изучением. 4. Четкий и легальный порядок приема "благотворительных пожертвований": только на расчетный счет, с заключением договора, добровольность и не связанность с зачислением.
3	Закупка товаров, работ и услуг (Ремонт, закупка оборудования, мебели, учебников)	Выбор поставщика, формирование технического задания, приемка выполненных работ	Директор или заместитель директора по АХР и БОР завышает стоимость контракта поговору с поставщиком, закупает некачественный товар по цене качественного, принимает невыполненные или выполненныес недостатками работы. Разница в стоимости ("откат") поступает должностному лицу	Директор, Заместитель директора по АХР и БОР, Члены комиссии по закупкам	1. Строгое соблюдение законодательства о закупках (44-ФЗ или 223-ФЗ). 2. Обязательный конкурентный способ определения поставщика (конкурс, аукцион). 3. Публикация всей информации о закупках на официальном сайте. 4. Создание независимой комиссии по приемке работ, куда могут входить представители родительского комитета и учителей.
4	Финансово-	Инициация и организация	Классный руководитель	Классные руководители,	1. Принцип добровольности и

	хозяйственная деятельность	сбора денежных средств на "нужды класса/школы" (ремонт, охрана, подарки, учебные пособия).	ь или члены родительского комитета под давлением или по собственной инициативе организуют регулярные или разовые сборы денег. Средства могут расходоваться нецелевым образом, без отчетности, создавая почву для злоупотреблений.	Члены родительского комитета, Директор (при сборах на общешкольные нужды)	правдивости. Любой сбор средств — только добровольное пожертвование. 2. Полный запрет на принуждение и сбор наличных денег "в конверте". 3. Прозрачность и отчетность: все собранные средства должны проходить через расчетный счет школы (для пожертвований) или через счет родительского комитета с обязательной публичной отчетностью перед всеми родителями.
5	Внеучебная деятельность	Выбор организатора поездки/мероприятия, формирование стоимости.	Ответственное лицо (классный руководитель, учитель) завышает реальную стоимость поездки или экскурсии, получая от организатора часть суммы в качестве "отката". Или же выбирается "свой" дорогой подрядчик вместо более выгодного.	Классные руководители, педагог-организатор, заместитель директора по воспитательной работе	1. Коллегиальный выбор туроператора/организатора с сравнением нескольких предложений. 2. Публикация сметы расходов с обоснованием каждой статьи затрат. 3. Предоставление родителям всех закрывающих финансовых документов (договоры, чеки). 4. Возможность для родителей напрямую перечислять деньги туроператору.
6	Кадровые вопросы	Трудоустройство в лицей, получение более высокой	Претендент на вакансию предлагает вознаграждение	Директор, заместитель директора	

		педагогическо й нагрузки, удобного расписания	директору или завучу за трудоустрой ство. Действующи й учитель может предлагать взятку за получение большого количества часов, ведение "выгодных" классов (с высокой успеваемост ью) или удобное расписание		
--	--	--	--	--	--

