

**Государственное общеобразовательное учреждение  
«Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном  
университете»**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета

Протокол № 3  
от « 10 » января 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

А.В.Штин

« 14 »

2014 г.



**ПОРЯДОК  
выбора учебников, учебных пособий**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок выбора учебников, учебных пособий в ГОУ «Коми республиканский лицей при СыктГУ» (далее – Порядок, Лицей) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3 ч.9, ст. 35 п.3 ч.4) и устанавливает:

- последовательность действий выбора учебников, учебных пособий;
- механизмы учета библиотечного фонда учебной литературы и финансирования приобретения учебников и учебных пособий;
- механизм обеспечения учащихся Лицея учебниками и учебными пособиями;
- уровни ответственности участников образовательного процесса по вопросам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями.

1.2. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

**2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий.**

Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в Лицее включает:

- проведение библиотекарем диагностики обеспеченности учащихся Лицея учебниками, учебными пособиями на новый учебный год;

- составление библиотекарем перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями материалами на новый учебный год и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- ознакомление заместителем директора по учебно-воспитательной работе педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях на новый учебный год;

- формирование заведующими учебно-методическими кафедрами Перечня комплектов учебников, учебных пособий на новый учебный год;

- рассмотрение и принятие Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании Педагогического совета Лицея;

- информирование родителей (законных представителей) учащихся о Перечне учебников, учебных пособий на учебный год через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на официальном сайте Лицея.

### **3. Механизмы учета библиотечного фонда учебной литературы и финансирования приобретения учебников и учебных пособий.**

3.1. Лицей формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется библиотекарем Лицея в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения (Приказ Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488).

3.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля наличия и движения учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль сохранности фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность: «ОШ – 1 Сведения об общеобразовательном учреждении», инвентаризационных ведомостей.

3.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками и учебными пособиями, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий и образовательными программами Лицея

3.5. Обеспечение учащихся учебниками из Федерального перечня Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендованными (допущенными) к использованию в образовательном процессе, осуществляется за счёт средств республиканского бюджета.

### **4. Механизм обеспечения учащихся Лицея учебниками и учебными пособиями.**

4.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников, анализ библиотекарем состояния обеспеченности фонда библиотеки учебниками и

учебными пособиями, формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год в соответствии с п.2 настоящего Положения;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приём и техническую обработку поступивших учебников, учебных пособий.

4.2. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора Лицея, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для учащихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора Лицея.

## **5. Уровни ответственности участников образовательного процесса по вопросам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями.**

5.1. Директор Лицея несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников на учебный год в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, утвержденных на учебный год.

5.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся Лицея;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в Лицей учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

5.4. Заведующий учебно-методической кафедрой несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий материалов предметно-методической линии на его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в Лицее;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год.

5.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников учащихся своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

5.6. Родители (законные представители) учащихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

5.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. В настоящий Порядок педагогическим советом Лицея могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящий Порядок прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.