

**Государственное общеобразовательное учреждение
«Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном
университете»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от « 10 » января 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В.Штин

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки и ВШ РК от 21 октября 2005г. № 03-17, Уставом ГОУ «Коми республиканский лицей при СыктГУ» (далее – Лицей) и регламентирует содержание и структуру рабочей программы по учебным предметам, входящим в учебный план Лицея.
- 1.2. Рабочая программа по учебным предметам (далее – рабочая программа) – документ, который детально раскрывает федеральные государственные образовательные стандарты и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному учебному предмету учебного плана.
- 1.3. Обучающиеся, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе должны завершить обучение по данной программе на соответствующей ступени образования.
- 1.4. К рабочей программе прилагается примерная (авторская) программа, на основе которой она составлена.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Рабочая программа включает следующие разделы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Тематический план
- Содержание учебного материала, включающее федеральный, региональный (национально-региональный) компонент государственного образовательного стандарта и лабораторные, практические работы, предусмотренные примерной программой.
- Примерное календарно-тематическое планирование.
- Требования к уровню подготовки учащихся.
- Критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся применительно к различным формам контроля знаний.

2.2. Титульный лист

2.2.1. Титульный лист включает следующие реквизиты:

- Полное наименование учредителя и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом.
- Где, когда и кем утверждена рабочая программа.
- Наименование учебного предмета (курса)
- Указания на принадлежность рабочей программы к ступени, уровню общего образования.
- Срок реализации данной программы.
- Указание примерной программы и ее авторов, на основе которой разработана данная рабочая программа.
- Ф.И.О. учителя составившего данную рабочую программу.
- Название населенного пункта и год разработки программы.

2.2.2. Примерная форма титульного листа

Министерство образования и высшей школы Республики Коми
Коми республиканский лицей при СыктГУ

Рекомендована

(кафедрой ...наук)

Протокол № от «__» _____ 200__ г.

Утверждаю

Директор

-----Ф.И.О.

«__» _____ 200__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

(наименование учебного предмета)

Уровень, ступень образования

Срок реализации программы

Составлена на основе примерной программы _____ (наименование программы)

Кем составлена программа (Ф.И.О. учителя, составившего рабочую программу)

2.3. Пояснительная записка

В пояснительной записке, как правило, содержатся следующие сведения:

- Цели и задачи изучения предмета, концепция, заложенная в содержании учебного материала с учетом вида образовательного учреждения и контингента учащихся.
- Отражение расширения целей и задач изучения предмета по сравнению с примерной программой за счет введения регионального компонента.

- указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
- перечень ведущих форм и методов, технологий обучения;
- перечень используемых форм, способов и средств проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе.
- указание выбора учебно-методического комплекта для реализации рабочей программы.

2.4. Тематический план

2.4.1. Тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем рабочей программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. При этом указываются практические виды занятий, включенные в содержание разделов и тем.

2.4.2. Примерная форма тематического плана

№	Наименование разделов, тем	Количество часов	В том числе на лабораторные и практические занятия, РР, ВЧ
	Год обучения (класс, курс)		
1	Введение		
2	Раздел 1		
2.1	Тема 1		

2.5. Содержание учебного материала:

2.5.1. Содержание учебного материала рабочей программы включает

- Номер и наименование раздела (темы) в соответствии с тематическим планом
- Дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела (темы), содержание регионального компонента ФК ГОС по учебному предмету (курсу).
- Наименование лабораторных, практических и иных видов занятий, предусмотренных примерной программой при изучении данного раздела (темы).

2.5.2. В зависимости от оснащённости лабораторным оборудованием в рабочую программу могут включаться отличные от предлагаемых в примерной программе демонстрации, фронтальные лабораторные работы и работы лабораторного практикума, замененные на равноценные.

2.5.3. В рабочую программу **может быть** включен **перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ**. В этом случае указывается перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ по годам обучения в течение всего срока реализации рабочей учебной программы.

2.5.4. При использовании примерной программы в качестве рабочей учебной программы по предмету без каких либо изменений раздел учебной программы «Содержание учебного материала» не разрабатывается.

2.6. Примерное календарно-тематическое планирование.

Форма календарно-тематического планирования:

№ п/п	Тема урока	Дата,
-------	------------	-------

		корректировка

2.7. Требования к уровню подготовки учащихся.

Дидактические единицы группируются из обобщенных требований к уровню подготовки выпускников.

2.8. Критерии и нормы оценки знаний учащихся.

Критерии и нормы оценки знаний учащихся составляются применительно к различным формам контроля знаний (устный опрос, решение задач, лабораторная работа, практическая работа, тестирование, контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, комплексный анализ текста, выразительное чтение художественных произведений наизусть, творческая работа, реферат, сообщение, доклад; иллюстративно-наглядный материал, изготовленный обучающимися; проект, зачет, экзамен и др.).

3. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

3.1..В настоящее Положение педагогическим советом Лицея могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

3.2..Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.