

**Государственное общеобразовательное учреждение
«Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном
университете»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 1
О «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ А.В. Штин
_____ 2021 г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ГОУ «КРЛ при СГУ» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет, цель, задачи, полномочия, организацию деятельности, делопроизводство Педсовета, права и обязанности его членов.

1.3. Педагогический совет (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления Лицеом.

1.4. Педагогический совет образуют сотрудники Лицея, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. Председателем педагогического совета Лицея по должности является директор Лицея. Директор Лицея своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Цель, задачи, компетенция педагогического совета

2.1. Целью деятельности Педсовета является участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, развитие и совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2.2. Задачами Педсовета являются:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Лицея;
- определение подходов к управлению Лицеом, адекватных целям и задачам его развития;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- способствование реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Лицеём.

2.3. Компетенция Педсовета:

- определение приоритетных направлений развития Лицея;
- утверждение цели и задач Лицея, плана их реализации;
- разработка и обсуждение программы, проектов и планов развития;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Лицея;
- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Лицея;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов Лицея;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению, подведение итогов деятельности Лицея за полугодие, год;
- заслушивание руководства Лицея по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- создание временных творческих групп учителей для выработки предложений и рекомендаций по вопросам обучения и воспитания, заслушивание их отчётов о результатах проделанной работы;
- обсуждение вопросов методического, материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- рассмотрение предложений об использовании в Лицее технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решений по указанным вопросам;
- осуществление анализа качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определение ее формы и установление сроков ее проведения;
 - принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, а также о продолжении обучения в форме семейного образования или самообразования;
 - об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)

- рассмотрение вопросов государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI(XII) классов;
- принятие решения о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- представление учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Лицее;
- участие в разработке локальных актов Лицея, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Лицея;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Лицея с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Лицея присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Лицея.
- 3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Лицея, по отдельным вопросам образовательного процесса могут проводиться малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Лицея и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4. Права и обязанности

- 4.1. Члены Педсовета имеют право:
- вносить на рассмотрение Педсовета вопросы по организации образовательного процесса в Центре;
 - рекомендовать членов Педсовета к награждению;

– рекомендовать учащихся к награждению.

4.2. Члены педагогического совета обязаны:

- принимать участие в подготовке и работе Педсовета;
- выполнять решения Педсовета.

4.3. Члены Педсовета несут ответственность за:

- обоснованность, объективность и корректность оценки результатов деятельности Лицея и всех членов коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству;
- своевременное выполнение решений Педсоветов;
- доведение решений Педсоветов до всех заинтересованных лиц.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Доклады и выступления на Педсовете могут оформляться как приложения к протоколам.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел центра, постоянно хранится в делопроизводстве центра и сдаётся в архив в соответствии с установленным порядком.

6. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия

6.1. На основании решения Педагогического совета в Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации Лицея.