«Сыктывкарса канму университет бердын Коми Республикаскöй лицей»

 велöдан канму учреждение

Государственное общеобразовательное учреждение

«Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено Педагогическим советомПротокол № от августа 2018 г. |  Утверждаю Директор ГОУ «КРЛ при СГУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_Штин А.В. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Службе психолого-педагогического, медико – социального сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в образовательной организации**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической и медико-социальной службе сопровождения образовательного процесса в государственном общеобразовательном учреждении «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете» (далее по тексту - Положение) определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения (далее по тексту - Служба сопровождения) в государственном общеобразовательном учреждении «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете» (далее по тексту – ГОУ «КРЛ при СГУ»).

 1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

- психологически поддерживать и сопровождать обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;

- проводить мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;

- проводить психологическую экспертизу внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся;

- сотрудничать педагогам-психологам с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;

- содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

- содействовать в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействовать в построении личных профессиональных планов;

- содействовать позитивной социализации обучающихся;

- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аутоагрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

- проводить профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

- содействовать развитию межкультурной компетенции и толерантности, профилактике ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

- содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к

употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;

- психолого-педагогически сопровождать одарённых детей;

- психолого-педагогически сопровождать процессы коррекционно-развивающего

обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

- психологически просвещать и консультировать родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

 1.3. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

 В службу входят специалисты разного профиля: заместитель директора лицея по воспитательной работе, медицинские работники, педагог-психолог, классные руководители. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и другие участники образовательного процесса, а так же представители общественных объединений и другие заинтересованные лица. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

 1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

 1.5. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;

- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;

- работа по методу междисциплинарной команды.

 1.6. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога – психолога и других специалистов направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся в возрасте до 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях: испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации; с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды; с повышенными познавательными потребностями, одарённые дети.

 **2. Цели и задачи Службы сопровождения**

 2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

 2.2. Задачи Службы сопровождения:

- Защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

- Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;

- Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;

- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;

- Участие специалистов Службы в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, приемных родителей.

- Деятельность, указанная в п 1.2. данного положения.

 **3. Организация деятельности Службы сопровождения**

 3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;

- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

1. Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
2. Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
3. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
4. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
5. Участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы на вторую и первую квалификационную категорию, участвует в экспертизе;
6. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
7. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
8. В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

 3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.

 3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

 3.4. Научно-методическое обеспечение деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении осуществляется Центрами повышения квалификации педагогических работников образовательной системы.

 3.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

 **4. Основные направления деятельности Службы**

 4.1. Психолого-педагогическая диагностика − проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска.

 4.2. Коррекционно-развивающая работа – совместная деятельность завуча по ВР, педагога-психолога, классных руководителей, по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

 4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

 4.4. Психологическое, педагогическое и медицинское консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, медицинским проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения. Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

 4.5. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

 4.6. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;

 - участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

 - организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся:

- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

 4.7. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

 4.8. Особенности предоставления психолого-педагогической и медико-социальной помощи:

- Для детей с ОВЗ: обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям).

- Для одарённых детей: психолого-педагогическое и социальное обследование обучающихся для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, психолого-педагогическое и социальное консультирование обучающихся и их родителей.

- Для опекаемых детей: оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи и организации их обучения и воспитания, оказание консультативной помощи законным представителям.

- В случае потери родителей: консультирование по оказанию правовой и социальной помощи лицам, замещающим родителей.

 **5. Ответственность специалистов Службы сопровождения.**

 5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

 - жизнь и здоровье детей во время занятий;

 - необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;

 - конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;

- сохранность рабочего места, материальных ценностей;

 - ведение документации и ее сохранность.

 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, специалист Службы индивидуального сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании»

 **6. Участники психолого-педагогической и медико-социальной Службы имеют право:**- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

 - на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;

 Обращаться в случае необходимости через Руководство с ходатайствами соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

 **7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.**

 Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;

- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;

 - на иные права, предусмотренные законодательством.

 **8. Документация Службы сопровождения.**

 8.1. Документы Службы сопровождения:

- Приказ об утверждении настоящего положения, утверждения специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утверждённый руководителем образовательного учреждения.

 - Годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса.

 - Список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса.

 - Служебная документация специалистов.

- Журнал учета обращений.

- Протоколы заседаний.

- Годовой отчет Службы сопровождения.

 8.2. Документы, хранящиеся у руководителя Службы сопровождения:

 8.2.1. Годовые планы, графики работы, утверждённые директором ГОУ «КРЛ при СГУ».

 8.2.2. Программы, отчеты.

 8.2.3. Журналы учета консультаций.

 8.2.4. Должностные инструкции. Результаты обследований хранятся у специалистов Службы.

 8.3. Все документы Службы сопровождения хранятся в ГОУ «КРЛ при СГУ» в течение 5 лет.

 8.4. Формы журналов учета консультаций специалиста службы сопровождения соответствуют приведенному в Положении образцу:

 Журнал учёта индивидуальных консультаций с обучающимися

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО | класс | Цель консультации | Методы  | Примечания |

 Журнал учета групповых занятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Присутствующие | Класс | Цель занятия | Краткое содержание |

 Журнал учета индивидуальных консультаций с педагогическими работниками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО | Подпись | Цель консультации | Примечания |

 Журнал учета индивидуальных консультаций с родителями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО | Подпись | Класс | Цель консультации | Примечания |

 8.5. Материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы. Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.

 8.6. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у руководителя Службы сопровождения.