

**Государственное общеобразовательное учреждение
«Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном
университете»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на совместном заседании Совета лицея и
общелицейского родительского комитета
Протокол № 1 от «28» октября 2021,
На заседании Совета лицейстов
Протокол № 4 от «29» октября 2021
На Педагогическом совете
Протокол № 10 от «30» октября 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В.Штин

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся ГОУ «КРЛ при СГУ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся ГОУ «КРЛ при СГУ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного учреждения «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете» (далее – лицей) и устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Устава Лицея, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования, предоставления социальных гарантий определенным категориям граждан и др.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии со ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ учитывается мнение совета учащихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительного органа работников лицея.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в лицее.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом лицея и утверждается директором лицея.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в ГОУ «КРЛ при СГУ» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности Лицея.

3.2. Администрация лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.3. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в лицее определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. N 45.

3.7. Питание в лицее организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2821-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором лицея, согласовывается с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми

3.9. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в лицее допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа г. Сыктывкара, имеющие квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организационных коллективов (далее – предприятие общественного питания).

3.10. Директор лицея является ответственным лицом за организацию горячего питания.

3.11. Приказом директора лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ЛИЦЕЕ

4.1. Питание обучающихся организуется на платной основе за наличный и безналичный расчет осуществляется организованный отпуск комплексных обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

4.2. Столовая в соответствии с Договором осуществляет производственную деятельность по организации питания обучающихся лицея в режиме односменной работы лицея и шестидневной учебной недели.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на перерывах продолжительностью 60 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.4. Ответственный дежурный по лицее обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие

классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.5. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Бракеражная комиссия состоит из не менее трех человек: медицинского работника, заведующего производством и представителя администрации лицея. По согласованию в состав бракеражной комиссии могут быть включены представители родительской общественности. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год, утверждается приказом директора.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ НА ЛЬГОТНОЙ (БЕСПЛАТНОЙ) ОСНОВЕ

5.1. На льготной (бесплатной) основе питание в лицее предоставляется:

– обучающимся, проживающим в семьях, которые в установленном порядке признаны «малоимущими» и имеющими право на получение государственной социальной помощи, на основании решения Территориального центра социальной защиты населения в соответствии с представленным оригиналом справки о признании семьи малоимущей;

– обучающимся из семей, находящихся в социально-опасном положении (при наличии подтверждающих документов);

– обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, в том числе и обучающиеся по медицинским показаниям в день посещения занятий на дому.

5.2. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной (бесплатной) основе и устанавливается в соответствии с нормами законодательства Республики Коми.

5.3. Порядок обеспечения обучающихся питанием на льготной (бесплатной) основе определяется приказом директора лицея

5.4. Льготное (бесплатное) питание предоставляется обучающимся в дни посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом лицея.

5.5. Ответственный за организацию питания обучающихся не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем, производит сверку и передает данные по количеству дето/дней и стоимости отпущенных завтраков и(или)обедов в бухгалтерию лицей.

VI. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.3. Текущий контроль организации питания лицеистов в учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Совета лицея и родительского комитета.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания.

7.2 Торговое предприятие в соответствии с Договором несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

VIII. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу со дня подписания.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.