

## **РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**

на совместном заседании Совета лицея и общелицейского  
родительского комитета  
Протокол № 1 от «28» октября 2021  
На заседании Совета лицейстов  
Протокол № 3 от «08 » октября 2021  
На Педагогическом совете  
Протокол № 2 от «22» сентября 2021

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ А.В.Шгин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения Государственного общеобразовательного учреждения «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО) (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности лицея, для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГОУ «КРЛ при СГУ» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Лицея и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, от 16.11.2020 № ГД-2072/03);

- Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

## **2. Переход на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

2.1. Лицей реализует образовательные программы или их части с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

2.2. Переход на организацию обучения с применением ДОТ и ЭО осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания учащихся в помещениях лицея:

- карантинные мероприятия (для образовательной организации в целом, для групп учащихся, для отдельных учащихся);
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные мероприятия, влекущие за собой приостановление очных учебных занятий.

2.3. Организация образовательной деятельности с применением ЭО осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов: гугл-диск лицея, гугл-формы, а также электронных ресурсов: *Российская электронная школа, Московская электронная школа, Медиатека Издательства «Просвещения», Яндекс.Учебник, Учи.ру, Фоксфорд, Якласс, гугл-Классрум, ГИС «Электронное образование», электронная почта и др.*

2.4. Организация образовательной деятельности с применением ДОТ осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников посредством проведения *онлайн-уроков, видео-уроков, скайп-консультаций*, с использованием платформ: *Skype, Zoom*.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до учащихся и их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне помещений лицея с применением ДОТ и ЭО.

Порядок доведения информации до участников образовательных отношений утверждается приказом лицея «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2.6. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все занятия проводятся в полном объеме в соответствии с действующим расписанием (учащиеся в специально оборудованных аудиториях Лицея подключаются к занятиям, которые проводятся с применением ДОТ и ЭО).

## **3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Реализация основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования может осуществляться с применением ЭО, ДОТ или с сочетанием ДОТ и ЭО в зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей учащихся.

3.2. Если учащийся не имеет возможности обучаться с ДОТ и ЭО возможно предоставление компьютерной техники лицея по акту приема-передачи на данный период обучения.

3.4. При реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО:

3.4.1. *Директор Лицея* издает распорядительный акт об организации работы с применением ДОТ и ЭО.

#### **3.4.2. Заместитель директора, курирующий данное направление осуществляет:**

- общее руководство в период организации обучения с применением ДОТ и ЭО;
- контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением ДОТ и ЭО;
- взаимодействие с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением ДОТ и ЭО.

#### **3.4.2. Заместитель директора, курирующий работу ГИС ЭО, отвечающий за организацию образовательного процесса:**

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением ДОТ и ЭО;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок учащимся;
- согласовывает через классных руководителей с учащимися и их родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;
- предоставляет сводную информацию директору Лицея об организации обучения с применением ДОТ и ЭО.

#### **3.4.3. Заместитель директора, курирующий организацию воспитательной работы:**

- осуществляет контроль реализации внеурочной деятельности;
- организует проведение воспитательных событий;
- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением ДОТ и ЭО.

3.4.4. **Ответственный за составление расписания** занятий создает на гугл-диске лицея расписание занятий для прикрепления рабочих листов, ссылок.

#### **3.4.5. Учитель-предметник:**

- прикрепляет к расписанию занятий (на гугл-диске) рабочие листы, ссылки.
- проводит учебные занятия с учащимися в соответствии с:
  - рабочими программами учебных предметов;
  - расписанием;
  - нормами СанПиН;
- осуществляет текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами лицея;
  - своевременно и качественно заполняет электронный журнал в соответствии с Регламентом ведения электронного классного журнала;
  - проводит по утвержденному лицеем графику индивидуальные онлайн-, офлайн-консультации для учащихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.
  - осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 18.00 (при необходимости).

#### **3.4.6. Классный руководитель:**

- организует информирование учащихся и их родителей (законных представителей) класса об организации обучения с применением ДОТ и ЭО;
- организует консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);
- контролирует посещаемость учащихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением ДОТ и ЭО;
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 18.00 (при необходимости).

#### **3.4.7. Учащиеся:**

- в обязательном порядке участвуют в освоении образовательной программы с применением ДОТ и ЭО;

- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного участия в образовательном процессе с применением ДОТ и ЭО по объективным причинам;
- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением ДОТ и ЭО;
- получают техническую помощь у технических специалистов Лицея посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте Лицея;
- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога лицея.

#### **3.4.8. Родители (законные представители) учащихся:**

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением ДОТ и ЭО в классе, в котором обучаются их дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник учащегося;
- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости учащегося;
- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении их ребенка в период организации обучения с применением ДОТ и ЭО.

### **4. Порядок организации питания учащихся**

4.1. Организованное питание учащихся в Лицее в период приостановления очного учебного процесса и перехода на обучение с применением ДОТ и ЭО не осуществляется.

4.2. Питание учащихся, пришедших в Лицей, в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

### **5. Режим работы педагогического коллектива Лицея в период приостановления очных занятий**

5.1. Периоды приостановления очных учебных занятий и перехода на обучение с применением ДОТ и ЭО по выше указанным причинам, являются рабочим временем сотрудников лицея.

5.2. Продолжительность рабочего времени в период приостановления очных учебных занятий и перехода на обучение с применением ДОТ и ЭО у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ред. от 13.05.2019 г.) и расписанием занятий.

### **6. Ответственность Лицея и родителей (законных представителей) учащихся**

6.1. Если учащийся без уважительной причины не посещал уроки в период организации обучения с применением ДОТ и ЭО и не выполнял предложенные учителями-предметниками задания (не представил результаты выполненной работы), то в соответствующей графе электронного журнала учитель-предметник фиксирует соответствующие задания как обязательные для выполнения (отражаются в электронном журнале точкой). Учащемуся предоставляется возможность в установленные учителем сроки выполнить данную работу.

6.2. Учащихся, выполнивших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

6.3. Независимо от количества дней приостановления очных учебных занятий и перехода

на ДОТ и ЭО в учебном году Лицей несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение ФГОС.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в случае изменения законодательства.

7.3. Настоящее положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.