

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100530956 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.09.2023 за ГРН 2231100721840



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7093E78DF5DBE46752377B6FAA41F1A9
Владелец: Меньшенин Александр Витальевич
Заместитель руководителя
Действителен: с 08.09.2023 по 01.12.2024

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства образования
и науки Республики Коми
от « 6 » 09 2023 г. № 535-н

УСТАВ
государственного общеобразовательного учреждения
«Коми республиканский лицей
при Сыктывкарском государственном университете»
(новая редакция)

Сыктывкар, 2023

1. Общие положения

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете» (далее – Лицей) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности.

Лицей создан на основании решения Сыктывкарского городского совета народных депутатов № 5/303 от 30 мая 1991.

1.2. Лицей является правопреемником по всем правам и обязанностям следующих образовательных организаций:

Лицея при Сыктывкарском государственном университете имени 50-летия СССР на основании решения Сыктывкарского городского совета народных депутатов от 30 мая 1991 г. № 5/303;

Коми республиканского лицея при Сыктывкарском государственном университете на основании приказа Министерства образования Республики Коми от 18 августа 1993 г. № 119;

Коми республиканского государственного учреждения «Коми республиканский академический лицей при Сыктывкарском государственном университете» на основании учредительного договора от 14 марта 1996 г.;

государственного общеобразовательного учреждения «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете» на основании учредительный договор от 12 марта 2002 г.;

государственного общеобразовательного учреждения «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете» на основании постановления Правительства Республики Коми от 22 апреля 2005 г. № 105.

1.3. Организационно-правовая форма Лицея: государственное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Наименование учреждения:

полное на русском языке - государственное общеобразовательное учреждение «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете»;

сокращенное на русском языке ГОУ «КРЛ при СГУ»;

полное на коми языке «Сыктывкарса канму университет бердын Коми Республиканской лицей» велодан канму учреждение;

сокращенное на коми языке «СКУ бердын КРЛ» ВКУ.

1.4. Учредителем Лицея является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Лицея от имени Республики Коми, является Министерство образования и науки Республики Коми (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея, осуществляет Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

1.5. Лицей имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штампы, бланки, имеет право открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми. Открытие и ведение лицевых счетов Лицея осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Наименование Лицея, тексты официальных штампов и бланков оформляются на русском и коми языках.

1.6. Имущество принадлежит Лицею на праве оперативного управления.

1.7. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.8. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеём Собственником этого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеём Собственником или приобретенного Лицеём за счет выделенных Учредителем Лицею средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Коми.

1.9. Лицей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Лицей приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи ему лицензии.

Лицей проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Лицей приобретает право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного Герба Республики Коми с момента государственной аккредитации образовательной деятельности, подтверждённой соответствующим свидетельством.

1.11. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также локальные нормативные акты, регулирующие иную деятельность, осуществляемую Лицеом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются директором Лицея.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета лицеистов.

Директор перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, в Совет лицеистов который не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального нормативного акта. В случае, если Совет лицеистов выразил согласие с представленным проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение в отношении данного проекта не поступило в срок, предусмотренный настоящим пунктом Устава, соответствующий локальный нормативный акт может быть принят в представленной редакции. В случае, если Совета лицеистов выразил несогласие с представленным проектом локального нормативного акта либо у него имеются предложения по совершенствованию данного проекта, директор в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета лицеистов рассматривает его и принимает одно из следующих решений: полностью или частично согласиться с указанным мотивированным мнением Совета лицеистов и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мотивированным мнением Совета лицеистов и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции. Принятое решение директор доводит до Совета лицеистов в письменном виде либо путем выступления на заседании Совета лицеистов с обоснованием причин, послуживших основанием для его принятия, в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Лицея, принимаются с учетом мнения представительного органа работников в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации

1.13. Лицей обеспечивает открытость, доступность информации и документов, установленных частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Лицея.

1.14. Лицей не имеет филиалов и представительств.

1.15. Место нахождения Лицея: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар,

Октябрьский проспект, 55.

1.16. Лицей исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.17. Лицей в соответствии с законодательством вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Данные образовательные ассоциации или союзы создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.18. В Лицее могут создаваться детские общественные объединения или организации.

1.19. Лицей обязан ознакомить всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с его уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.20. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, и может создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Лицея не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Лицея определяются положениями, утвержденными приказом Лицея.

1.21. Лицей ведёт установленную для общеобразовательных учреждений номенклатуру дел и архивное делопроизводство.

2. Предмет и цели деятельности Лицея, виды основной и иной деятельности

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями деятельности Лицея являются:

1) создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования;

2) формирование общей культуры личности учащегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных

программ, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3) воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основным видом деятельности Лицея, связанным с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, является:

1) реализация общеобразовательных программ основного общего образования;

2) реализация общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Лицей, и соответствуют этим целям:

1) организация отдыха детей и их оздоровления;

2) консультации педагога-психолога;

3) оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

4) оказание спортивно-оздоровительных услуг;

5) оказание услуг по разработке, тиражированию и распространению методических, дидактических и информационно-справочных материалов;

6) оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической продукции различного вида и назначения и реализация указанной продукции;

7) оказание услуг по ксерокопированию, тиражированию, сканированию, набору и распечатке текстов;

8) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, лекций, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов, экскурсий, концертов, культурно-массовых мероприятий;

9) оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

10) предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудования, костюмов, музыкальных инструментов, спортивного оборудования, методических материалов и других ценностей, услуг по техническому обслуживанию мероприятий;

11) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

12) реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или)

произведенных Лицеem за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13) оказание услуг по переводу текстов с иностранных языков и на иностранные языки;

14) предоставление транспортных услуг;

15) участие в целевых программах, конкурсах, грантах;

16) организация развивающих курсов, кружков;

17) стажировка специалистов системы образования;

18) оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Лицея, эксплуатационных, коммунальных, административно-хозяйственных услуг, услуг связи и интернет-услуг.

2.5. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Государственное задание для Лицея формируется и утверждается Учредителем. Лицей не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Порядок формирования государственного задания Учредителем и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

2.8. Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеem Учредителем или приобретенных Лицеem за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеem Учредителем или приобретенных Лицеem за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми

2.10. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных услуг регулируется соответствующими локальными нормативными актами Лицея.

2.11. Лицей вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Лицея, принимаемыми с учетом уровня и направленности основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

3.2. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами:

- 1) основной общеобразовательной программой - образовательной программой основного общего образования;
- 2) основной общеобразовательной программой - образовательной программой среднего общего образования.

3.3. Лицей, являясь общеобразовательной организацией, реализующей образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением предметов и среднего общего образования с профильным обучением, осуществляет прием на основе индивидуального отбора в порядке, определяемом Правительством Республики Коми.

3.4. Организация и содержание образования в Лицее определяется образовательными программами, утверждаемыми Лицеем самостоятельно. Основные образовательные программы в Лицее разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.5. Образовательные программы реализуются Лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования: очной, очно-заочной, заочной.

3.7. Обучение учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в Лицее и нуждающихся в длительном

лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, может быть организовано Лицеом на дому.

3.8. Лицей обеспечивает освоение образовательных программ учащимся на дому по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Лицея, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Количество классов в Лицеом определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.10. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

3.11. Порядок использования в Лицеом мобильных устройств связи учащимися, а также педагогическими работниками устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

3.12. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Лицея регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, разработанным и принятым Лицеом самостоятельно в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся Лицея определяются соответствующим локальным нормативным актом, разработанным и принятым Лицеом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся в формах, установленных федеральным законодательством.

3.15. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Лицея.

3.16. Выпускникам Лицея, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.17. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

4. Структура и компетенции органов управления Лицеом

4.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор Лицея, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Коллегиальными органами управления Лицея являются Совет Лицея, Общее собрание трудового коллектива Лицея, Педагогический совет.

4.3. Учредитель в порядке, определяемом Правительством Республики Коми, осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Лицея, созданного на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми:

- 1) формирование и утверждение Лицею государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Лицеом в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;
- 3) утверждение Устава Лицея, внесение в него изменений;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений Директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) назначение ликвидационной комиссии Лицея, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов Лицея;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Лицея;
- 7) согласование Программы развития Лицея;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок Лицея, связанных с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за Лицеом или приобретенным Лицеом за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных на приобретение такого имущества, согласие на осуществление которых дает Собственник;

- 9) согласование совершения Лицеом крупных сделок;
- 10) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) назначение директора Лицея и прекращение его полномочий;
- 12) заключение, расторжение трудового договора с директором Лицея и внесение в него изменений, определение размера заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставление отпуска;
- 13) утверждение порядка прохождения аттестации руководителя Лицея;
- 14) осуществление мониторинга и контроля выполнения Лицеом государственного задания;
- 15) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Лицея;
- 16) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 19) решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

4.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Лицея.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Лицея осуществляет Директор.

4.6. Директор назначается Учредителем. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. Директор Лицея действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с Директором Учредителем. Срок полномочий директора Лицея определяется трудовым договором.

4.8. Директор проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

4.9. Директор Лицея:

- 1) представляет интересы и совершает сделки от имени Лицея, действует от его имени без доверенности, руководит воспитательной, образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Лицея в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- 2) утверждает штатное расписание Лицея, осуществляет прием на работу работников Лицея, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);
- 3) распределяет трудовые обязанности работников Лицея;
- 4) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Лицея;
- 5) в пределах своих полномочий издает приказы, обязательные для исполнения работниками Лицея, учащимися и их родителями (законными представителями)
- 6) несет персональную ответственность за деятельность Лицея;
- 7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) осуществляет подготовку изменений в Устав, включая изложение Устава в новой редакции;
- 9) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- 10) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, трудовым договором и настоящим Уставом к полномочиям Директора.

4.10. Права директора Лицея:

- 1) давать обязательные для всех работников Лицея поручения и указания;
- 2) поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Лицея;
- 3) запрашивать и получать от работников Лицея необходимую информацию, документы;
- 4) проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- 5) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией;

4.11. Обязанности директора Лицея:

- 1) осуществлять руководство Лицеем в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Лицея;
- 2) обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Лицея;
- 3) обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

4) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Лицея, направленных на улучшение работы Лицея и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5) в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

6) принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

7) обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся, гражданами;

8) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.12. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

4.13. В период временного отсутствия директора Лицея его обязанности исполняет один из заместителей директора либо, в случае временного отсутствия заместителей директора, иное лицо, назначаемое по решению директора.

При наличии вакантной должности директора решение о возложении обязанностей директора принимается Учредителем.

4.14. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) Лицея – коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Лицеом.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

4.15. Членами Собрания являются все работники Лицея в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания, для которых Лицей является основным местом работы.

4.16. К компетенции Собрания относятся:

1) рассмотрение Коллективного договора;

2) рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива, определение и регулирование форм и условий деятельности в Лицее общественных организаций в соответствии с настоящим Уставом;

3) выдвижение работников к награждению/поощрению ведомственными, государственными и иными наградами и поощрениями;

4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка Лицея;

5) избрание представителей работников в составы Совета Лицея, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссии по охране труда, Комиссии по урегулированию вопросов заработной платы;

б) рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на обсуждение директором Лицея и затрагивающих интересы всех работников Лицея.

4.17. Основная форма деятельности Собрания – заседания. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором внеочередного проведения Собрания может быть директор Лицея, руководители коллегиальных органов управления Лицея, не менее четверти членов Собрания.

4.18. Заседание Собрания является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от численного состава работников.

4.19. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Собрания.

4.20. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года

4.21. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в его решении. Результаты выполнения решений Собрания доводятся до сведения членов Собрания на следующем его заседании.

4.22. Совет Лицея (далее – Совет) – высший коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.23. К полномочиям Совета относятся:

- 1) согласование Программы развития Лицея;
- 2) внесение предложений об изменениях в Устав Лицея;
- 3) согласование режимов работы Лицея;
- 4) принятие Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 5) разработка предложений по требованиям к одежде и внешнему виду учащихся;
- 6) формирование рекомендаций Директору Лицея по вопросам заключения коллективного договора;
- 7) внесение предложений в план работы Лицея, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Лицея;
- 8) разработка и утверждение положения о Совете Лицея.

4.24. Совет формируется в составе не менее 13 и не более 19 человек.

4.25. Совет формируется из директора и делегатов от:

- 1) родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 5 человек (по одному представителю от каждой параллели классов);
- 2) учащихся 9–11 классов в количестве не менее 3 человек (по одному представителю от каждой параллели классов);
- 3) работников Лицея, избранных на Собрании, в количестве не менее 5 человек.

4.26. Совет работает на общественных началах.

4.27. Делегаты в Совет избираются простым большинством голосов соответственно на собраниях родителей (законных представителей) учащихся по параллелям классов, собраниях параллелей учащихся 9–11 классов, заседании Собрания.

4.28. Директор Лицея в течение пяти рабочих дней после получения протоколов собраний родителей (законных представителей) учащихся, учащихся 9–11 классов, заседания Собрания и на их основании формирует состав Совета и утверждает его приказом, назначает дату первого заседания Совета.

4.29. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета из числа его членов.

4.30. Директор и учащиеся не могут быть избраны председателем Совета.

4.31. В связи с выбытием из состава избранного члена Совета, образовавшиеся вакантные места замещаются на оставшийся срок полномочий Совета в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для избрания членов Совета.

4.32. Срок полномочий Совета Лицея – 5 лет со дня издания приказа, утверждающего списочный состав Совета.

4.33. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от численного состава работников.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Собрания.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Собрания.

4.34. Решения Совета оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.35. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной и воспитательной деятельности.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.36. Членами Педагогического совета являются директор, заместители директора, все педагогические работники Лицея в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания, для которых Лицей является основным местом работы.

4.37. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета избирается из числа его членов сроком на 1 год.

4.38. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) согласование нормативно-правовой документации Лицея по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2) согласование решения о проведении промежуточной аттестации, ее форме, порядке и сроках проведения;

3) обсуждение и принятие образовательной программы Лицея;

- 4) разработка, принятие и мониторинг реализации программы развития Лицея;
- 5) обсуждение учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 6) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 7) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации и об отчислении учащихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и завершившим обучение на соответствующем уровне образования, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- 8) принятие решения об исключении учащихся из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законодательством;
- 9) обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;
- 10) внесение предложений по составу методического совета; приемной комиссии; экзаменационных предметных комиссий для проведения промежуточной аттестации в виде контрольно-оценочных процедур; конфликтной комиссии по вопросам, относящимся к организации и проведению промежуточной аттестации; комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; конфликтной комиссии по вопросам, относящимся к организации и проведению приема в Лицей; комиссии по аттестации работников;
- 11) рассмотрение иных вопросов, вынесенных на обсуждение директором Лицея по вопросам образовательной и воспитательной деятельности Лицея.

4.39. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Педагогического совета.

4.40. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

4.41. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.42. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Лицеом могут создаваться и действовать:

по инициативе учащихся - советы, комитеты учащихся;

по инициативе родителей - советы, комитеты родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Лицея является государственной собственностью Республики Коми.

6.2. Собственник в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляет на праве оперативного управления за Лицеом в целях обеспечения его уставной деятельности необходимое недвижимое и движимое имущество, которое является государственной собственностью Республики Коми и включается в реестр государственного имущества Республики Коми. Земельные участки, необходимые для выполнения Лицеом своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Контроль сохранности и использования имущества по назначению осуществляет Собственник имущества.

6.4. Имущество, закреплённое за Лицеом на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником полностью или частично в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Коми. Закрепленные за Лицеом на праве оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.5. Имущество, приобретённое за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми является собственностью Республики Коми.

6.6. Лицей не вправе распоряжаться без согласия Собственника недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

6.8. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом или о выделении средств на его приобретение.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Лицеом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества Лицея по решению Собственника.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей несёт следующие обязательства:

1) эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Лицей не несет ответственности);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет субсидий и дополнительных ассигнований;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.13. Списание госимущества Республики Коми с баланса Лицея осуществляется с согласия Учредителя и Собственника имущества на основании акта списания. Лицей списывает с баланса имущество в установленном законодательством порядке.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

1) субсидии на выполнение государственного задания, выделяемые Учредителем Лицею;

2) субсидии на иные цели, выделяемые Учредителем Лицею;

3) имущество, закреплённое на праве оперативного управления;

4) имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

7) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- 8) доходы, получаемые от использования имущества Лицея;
- 9) гранты;
- 10) иные средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.15. Доходы Лицея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества Лицея не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеем деятельности и использования закрепленного за Лицеом имущества.

6.16. Крупная сделка совершается Лицеом с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Лицеом сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Лицея, заместители Директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Лицея или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Лицея, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Лицеом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Лицеом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Лицея.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Учредителя Лицея о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки.

6.18. Лицей предоставляет необходимую статистическую отчетность. Формы статистической отчетности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными органами в рамках их полномочий.

6.19. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.20. Лицей несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также

возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.21. Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

6.22. Лицей, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер стимулирования работников.

7. Порядок ликвидации и реорганизации Лицея

7.1. Лицей может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение общедоступного образования.

Принятие Правительством Республики Коми решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

7.4. При реорганизации Лицея документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику.

7.5. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Лицея осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея.

7.7. Требования кредиторов при ликвидации Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.9. При ликвидации Лицея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд Министерства образования и науки Республики Коми.

7.10. Ликвидация считается завершённой, а Лицей прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Лицея, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

7.12. Приостановление деятельности Лицея осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав, изменения к нему утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц и вступают в силу с момента регистрации в установленном законодательством порядке.